Allegato B

|  |
| --- |
| **Formato europeo per il curriculum vitae**  |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |   | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |   | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |   |  |
| Fax |   |  |
| E-mail |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |   | [ Giorno, mese, anno ] |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |   | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |   |
| **•** Tipo di azienda o settore |   |   |
| **•** Tipo di impiego |   |   |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |   |   |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |   | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |   |   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |   |
| • Qualifica conseguita |   |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |   |   |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |   | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |   | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegati** |   | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |