



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



**INTEGRAZIONE AL CONTRATTO  
DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Tra **ISTITUTO COMPRESIVO FOLGARIA-LAVARONE-LUSERNA**, nella persona della Dirigente *pro tempore*, con sede in Piazza Marconi, 85 - 38064 Folgaria (TN), di seguito anche "Titolare del trattamento" o solo "Titolare"; e **<Nome Responsabile>** con sede legale in **<indirizzo sede>**, di seguito anche "Responsabile del Trattamento" o solo "Responsabile"

Premesse e definizioni

- a) Il Titolare del Trattamento ed il Responsabile del Trattamento (entrambe collettivamente definite anche "Parti") hanno stipulato un contratto di servizio ("Contratto") la cui esecuzione comporta il trattamento di dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare;
- b) il Responsabile possiede adeguati requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a svolgere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali;
- c) con la presente scrittura le Parti intendono regolamentare i rispettivi obblighi nell'ambito del trattamento di cui alla precedente lettera a) ("Trattamento"), in particolare vincolando il Responsabile al Titolare del trattamento in riferimento alla materia disciplinata dal contratto di servizio ed alla durata del trattamento, alla natura ed alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali ed alle categorie di interessati;
- d) se nella presente scrittura sono utilizzati termini a cui il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") attribuisce una definizione, a tali termini andrà dato tale specifico significato, fermo che quanto indicato nella presente scrittura non modifica o interferisce con le definizioni di cui al Contratto, che rimangono quindi inalterate; se non diversamente indicato, per "Dati Personali" ed "Interessati" devono intendersi rispettivamente i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare ed i soggetti a cui si riferiscono tali dati.
- e) la presente scrittura integra il Contratto in relazione allo scopo di cui al precedente punto c) delle premesse, rimanendo per il resto inalterato il contenuto del Contratto medesimo.

**1. DEFINIZIONE DEL RUOLO**

Il Fornitore assume la qualifica di responsabile del trattamento, e ad esso sono affidate tutte –ed esclusivamente– le operazioni di trattamento dei dati personali comuni (a titolo esemplificativo: dati anagrafici, dati di contatto) e/o particolari (dati relativi allo stato di salute di un soggetto, dati relativi all'adesione sindacale) necessarie per dare esecuzione all'incarico conferito, mediante l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del GDPR, della normativa sulla protezione dei dati personali in genere e dei provvedimenti della competente Autorità di Controllo, e, comunque, attenendosi alle istruzioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile provvede, inoltre, a dare esecuzione agli obblighi che il GDPR, nonché i provvedimenti della competente Autorità di Controllo pongono direttamente a suo carico.

**2. DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL TITOLARE**

Il Titolare dichiara che i Dati personali trasmessi e che trasmetterà al Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, nonché il tutto rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Si precisa che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base giuridica del trattamento dei Dati personali.

**3. OBBLIGHI, DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL RESPONSABILE**

Fermo quanto sopra ed alle disposizioni di cui ai successivi articoli, il Responsabile si impegna, dichiara e garantisce che:

- i dati personali oggetto di Trattamento saranno costituiti esclusivamente dai dati comunicati dal Titolare. Il Responsabile non potrà utilizzare nessuna diversa forma di acquisizione dei dati personali predetti;
- per gli obblighi di propria pertinenza effettuerà il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità decise dal Titolare.

**4. MISURE DI SICUREZZA**



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

Il Responsabile adotta le misure di sicurezza necessarie al fine di garantire la riservatezza dei Dati personali, adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e di trattamento non conforme alle finalità dichiarate.

Il Responsabile si impegna se necessario all'adeguamento dei propri sistemi per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come previsto dal GDPR all'art. 32, ed a verificarne periodicamente il rispetto.

Il Responsabile si impegna a non trasferire i Dati condivisi al di fuori dello Spazio Economico Europeo se non previa autorizzazione da parte della scrivente ed in presenza di idonee garanzie ai sensi di legge (quali ad esempio decisioni di adeguatezza della Commissione UE e/o Clausole Contrattuali Standard).

#### 5. **SOGGETTI AUTORIZZATI E SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile, nell'ambito della propria realtà aziendale, individua le persone fisiche autorizzate al trattamento fornendo le istruzioni relative alle modalità del trattamento medesimo.

Con la presente scrittura, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("Sub-responsabili"), con obbligo del Responsabile di informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili, dando così al titolare l'opportunità di, eventualmente, opporsi a tali modifiche.

In caso il Responsabile faccia ricorso a Sub-responsabili – quindi sulla base di quanto previsto al precedente articolo – il Responsabile medesimo dovrà selezionare i Sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare con i Sub-responsabili specifici contratti, o altri atti giuridici, aventi il contenuto minimo di cui all'art. 28 paragrafo 3 GDPR, che prescrivano analiticamente i compiti ed obblighi di questi ultimi ed impongano a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile mantiene verso il Titolare l'intera responsabilità – ferma comunque un'azione diretta del Titolare verso i Sub-responsabili, che saranno responsabili in solido con il Responsabile verso il Titolare – per inadempimenti dei Sub-responsabili agli obblighi in materia di protezione dei dati; per quanto è possibile, quindi, il Responsabile si impegna espressamente a risarcire, a manlevare e a tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio che possa derivare al Titolare medesimo dalla mancata osservanza di tali obblighi e, in generale, dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte dei Sub-Responsabili nominati dal Responsabile, anche quando con il consenso del Titolare.

#### 6. **ASSISTENZA AL TITOLARE**

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare attuazione alle richieste per l'esercizio da parte degli Interessati dei diritti di cui al capo III del GDPR. In particolare, nel caso

in cui il Responsabile riceva, anche per il tramite di un suo soggetto autorizzato, richieste riconducibili all'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR, si impegna:

- ad informare senza ritardo il Titolare, allegando copia della richiesta;
- ad attenersi alle istruzioni operative che riceve in merito dal Titolare;
- a fare in modo di assicurare che le operazioni di ricerca delle informazioni, di cui è in possesso, siano rapide e complete.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui alla sezione 3 "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva" agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione.

Il Responsabile – previa tempestiva consultazione con il Titolare – adempie, a norma di legge, alle eventuali prescrizioni provenienti dall'Ufficio del Garante o dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria e collabora con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni a questi impartite.

Il Responsabile, su richiesta eventuale del Titolare ed a spese dello stesso, coadiuva quest'ultimo nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante o all'Autorità giudiziaria ordinaria.

#### 7. **REGISTRO DEI TRATTAMENTI**

Il Responsabile, se obbligato ai sensi dell'art. 30, par. 2, del Reg. Ue 2016/679, terrà un registro in riferimento a tutte le categorie di attività di trattamento eseguite per conto del Titolare del trattamento, il nome e gli estremi



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di  
primo grado  
2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

del Titolare per il quale tratta i dati, nominativi di eventuali sub responsabili, indicazione del responsabile della protezione dei dati (se nominato), gli eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49 Reg. Eu., la documentazione delle garanzie adeguate e se possibile una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32, paragrafo 1, Reg. Eu 2016/679.

**8. AMMINISTRAZIONE SISTEMI**

Nell'eventualità in cui il Responsabile del trattamento operi in qualità di "Amministratore di sistema", esso è tenuto al rispetto della disciplina vigente in materia.

**9. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI**

In caso di violazione dei dati personali relativa al contratto di servizio posto in essere, il Responsabile dovrà:

- a) segnalare al Titolare senza indugio la violazione dal momento in cui abbia conoscenza della medesima a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) fornire al Titolare non appena possibile e, comunque, non oltre 36 ore da quando è stata scoperta la violazione, tutte le specifiche che il Titolare possa ragionevolmente richiedere.

Il Titolare si riserva il diritto di notificare la violazione all'autorità di controllo entro 72 ore (ex Art. 33 GDPR), e, qualsivoglia comunicazione proveniente dal Responsabile.

**10. ISPEZIONI E CONTROLLI**

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, consentendo a quest'ultimo, previo accordo, di procedere a verifiche.

In particolare, il Titolare ha facoltà di effettuare in ogni momento controlli ed ispezioni nei luoghi dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi i dati personali o la documentazione relativi al presente atto. I suddetti controlli potranno essere effettuati esclusivamente da personale qualificato del Titolare.

Il Titolare notifica per iscritto al Responsabile, con almeno 7 (sette) giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione.

Il responsabile è, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

**11. CORRISPETTIVO E RESPONSABILITÀ**

La presente scrittura o, comunque, il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali non comporta alcun diritto del Responsabile a compenso e/o indennità e/o rimborso.

La Parte che violi i propri obblighi della presente scrittura o, comunque, gli obblighi connessi alla normativa sulla tutela dei dati personali, sarà tenuta a risarcire, manlevare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio che possa derivare a quest'ultima da tale violazione.

**12. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione da effettuare ai fini del presente incarico dovrà essere inviata ai recapiti delle parti così come indicate nel contratto di servizio.

**13. DECORRENZA E DURATA**

Quanto oggetto della presente scrittura ha decorrenza dalla sottoscrizione della stessa.

Alla cessazione del Contratto di servizio, per qualsiasi causa intervenuta, il Responsabile non sarà più legittimato a trattare dati personali per conto del Titolare, se non nei casi previsti dalla legge, per eseguire un ordine dell'Autorità e/o per esercitare un proprio diritto. Il Responsabile, inoltre, dovrà restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure provvedere alla loro integrale distruzione, salvo il caso in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

---

ISTITUTO COMPRENSIVO  
FOLGARIA-LAVARONE-LUSERNA  
*Firma e timbro titolare del trattamento*

---

Il Responsabile  
*Firma e timbro per ricevuta ed accettazione  
della designazione*