



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Folgaria, \_\_\_\_\_ 2023

### Oggetto: informativa sull'utilizzo di Google Workspace for Education a scopo didattico

Gentili Genitori,

l'Istituto Comprensivo di Folgaria-Lavarone-Luserna adotta ormai da alcuni anni la G Suite for Education (ora Google Workspace), una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità.

Anche quest'anno il nostro Istituto ha deciso di ampliare l'attivazione di "Google Workspace" e di metterla a disposizione di tutti gli studenti della scuola.

Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Il sistema sarà gestito da un docente, supportato da un gruppo di tecnici e colleghi e incaricato di regolare/adattare l'utilizzo dei servizi offerti da Google (come, ad esempio, limitare la comunicazione a mezzo posta elettronica solo all'interno della piattaforma, permettendo così allo studente di lavorare in ambiente protetto).

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

**e-mail personale:** [nome.cognome@](mailto:nome.cognome@) con spazio d'archiviazione illimitato;

**Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;

**Google Sites**, per garantire l'utilizzo dell'attuale piattaforma didattica;

**Google Meet**, per creare momenti di incontro online tra docenti e alunni;

**AGGIUNGERE ALTRI EVENTUALI SERVIZI UTILIZZATI**

**Per poter dare attuazione al servizio richiesto, l'utilizzo di alcune applicazioni di Google potrebbe comportare il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea (verso gli Stati Uniti d'America).**

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio Vi invitiamo a visitare le seguenti pagine web:

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms>

Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Vi invitiamo anche a prendere visione delle privacy policy dell'Istituto e della normativa vigente in materia di trattamento dati, contenuta nelle seguenti disposizioni normative:

Reg. Ue 2016/679 sulla protezione dei dati;

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Gli studenti ed i genitori devono tuttavia sapere che i servizi offerti sono **esclusivamente per utilizzo scolastico e didattico**.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

#### Regola 1 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace" con l'Utente ha durata corrispondente al percorso presso il nostro Istituto, l'account sarà cancellato terminato il percorso di studio presso la scrivente Istituzione, si ricorda che di conseguenza si cancelleranno automaticamente i lavori prodotti.

#### Regola 2 - Obblighi dell'Utente

L'Utente si impegna:

a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;

a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; l'indirizzo di posta elettronica dovrà essere usato solo per scopi didattici-istituzionali;

a non fare commenti denigratori o negativi su altre persone o materiale;



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

a non diffondere foto o video o materiali prodotti dei compagni;  
ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'Utente.  
I genitori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps.

### **Regola 3 - Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'Utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

### **Netiquette (Network Etiquette) per l'utente**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando. Indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.

- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto
- Quando condividi documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- Usa il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Roberta Bisoffi



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)

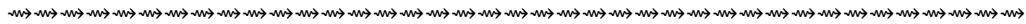


Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

**La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle agli Insegnanti:**



**CONSENSO ALLA CREAZIONE ED ALL'UTILIZZO DELLA CASELLA E-MAIL D'ISTITUTO**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori di \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_, presa visione delle informative indicate, presa visione delle regole d'uso della piattaforma Google Workspace for Education

ACCONSENTONO alla creazione ed all'utilizzo per finalità didattiche della casella E-mail con estensione @ \_\_\_\_\_ al/alla proprio/a figlio/a.

NON ACCONSENTONO alla creazione ed all'utilizzo per finalità didattiche della casella E-mail con estensione @ \_\_\_\_\_ al/alla proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(da compilare e sottoscrivere nel caso in cui il modello sia formulato da uno solo dei genitori):*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che (madre/padre) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso il presente modulo.

Firma del genitore \_\_\_\_\_



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

## INFORMATIVA PRIVACY

### “Ai genitori degli studenti in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Workspace For Education”

articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'Istituzione scolastica fornisce le informazioni richieste dall'articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, ISTITUTO COMPRENSIVO FOLGARIA-LAVARONE-LUSERNA, nella persona della Dirigente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Piazza Marconi, 85 - 38064 Folgaria (TN), telefono +39 0464/721283, e-mail: [segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it), PEC: [ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it).

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

#### ASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i dati di Sua/o figlia/o, **previo specifico consenso dell'Interessato** (articolo 6, paragrafo 1 lettera a), del Reg. Ue 2016/679), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Reg. Ue 2016/679), e per adempiere ad obblighi legali (articolo 6, paragrafo 1 lettera c), del Reg. Ue 2016/679).

I dati saranno trattati per finalità istituzionali, per attuazione del servizio di istruzione e formazione in ambito scolastico.

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622

Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione”

Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) in particolare art. 109 bis “Piano Provinciale per la scuola digitale” comma 1;

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1941 del 24 novembre 2017.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di Sua/o figlia/o saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da soggetti autorizzati al trattamento dei dati e specificamente istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, prestanti adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Sul responsabile del trattamento dati nel caso di Google Workspace si rinvia al seguente link:

<https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>

Nel caso specifico tali attività saranno svolte da Google Ireland Limited, una società costituita in conformità alle leggi irlandesi, con sede presso Gordon house, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per ulteriori precisazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al seguente link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

#### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati potranno essere comunicati, qualora necessario, per adempiere ad un obbligo legale, a Enti Pubblici e/o Autorità di Pubblica sicurezza e/o giudiziaria.



1 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

2 Folgaria Lavarone Luserna

38064 FOLGARIA (TN) - P.zza Marconi, 85 - Tel. 0464/721283 - Fax 0464/723563

Cod. Fisc. 94020510221

[segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.rella.folgaria@scuole.provincia.tn.it)

[ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.folgaria-lavarone@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia  
Autonoma  
di Trento

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea.

Alcune applicazioni dei servizi, utilizzati da parte del Titolare, tuttavia potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dall'art. 45 del Reg. Ue 2016/679 in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità istituzionali e per il periodo di tempo specificato massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

I dati presenti nei server dell'Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente.

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link <https://policies.google.com/technologies/retention>.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Informativa aggiornata al 14/02/2023