

MODELLO C (Riunioni di servizio a Folgaria o Lavarone)

***N.B.: DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL GIORNO 5 DEL MESE SUCCESSIVO
ALLEGATO C)***

**Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO
FOLGARIA – LAVARONE – LUSERNA
C.A. Dirigente Scolastica**

Oggetto: Richiesta di rimborso spese di viaggio relativa a docenti che, per obbligo di servizio, riunioni, devono recarsi in sedi diverse da quella di servizio prevista dal contratto.

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____ in servizio presso la Scuola _____, ai sensi dell'Allegato C del CCPL 29.11.2004 come integrato dall'art. 48 CCPL 15.10.2007 per il personale della scuola della Provincia Autonoma di Trento;

CHIEDE

il rimborso delle _____ spese di viaggio _____ per i sottoelencati viaggi effettuati, per obbligo di servizio, in
indennità _____ sedi diverse da quella contrattuale.
chilometrica

MESE di _____

Giorno	Itinerario	Motivazione	RISERVATO ALLA SEGRETERIA spesa sostenuta o distanza chilometrica
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		

	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		
	da _____ a _____		

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di aver effettuato i viaggi utilizzando la propria autovettura mod. _____ con cilindrata di _____ c.c.

oppure: Allega alla presente nr. _____ documenti di viaggio.

(data)

(firma)

= * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = * = *

a cura dell'ufficio di segreteria

totale spese viaggio documentate	€uro _____
totale Kilometri _____ x €uro _____ =	€uro _____
TOTALE DA LIQUIDARE	€uro _____

Visto:
Si autorizza il pagamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Morena Manfrin